

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM MANAGEMENT DIENSTVERLENING GB CONSULTANTS BV TE PRINSENBEEK (DECEMBER 2011)

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten worden de navolgende algemene voorwaarden gehanteerd, welke integraal deel uitmaken van de offerte resp. overeenkomst houdende de opdracht.

1. ALGEMEEN

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;
 - *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
 - *Werkzaamheden*: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht, dan wel behoren te worden verricht een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
 - *Interim-managementopdrachten*: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
 - *Bescheiden*: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
 - *Overeenkomst*: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
- 1.2. Alle werkzaamheden worden aanvaard en uitgevoerd door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid GB Consultants B.V. te Prinsenveld, die als enige opdrachtnemer geldt.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van haar beroepsuitoefening in het kader van interim-management opdrachten worden aangegaan.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voorzover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. AANVANG EN DUUR DER OVEREENKOMST

- 3.1. Telkens indien door opdrachtgever een opdracht aan opdrachtnemer wordt gegeven en deze opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard, komt een afzonderlijke overeenkomst tot stand.
- 3.2. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
- 3.3. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
- 3.4. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door een Van de partijen is vereist.

4. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

- 4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
- 4.2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 4.3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, nadat de werkzaamheden ter uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn uitgevoerd, aan deze geretourneerd, behoudens het bepaalde in artikel 14.
- 4.4. Opdrachtgever zal wijzigingen in zijn adres onverwijld schriftelijk aan opdrachtnemer meedelen. Opdrachtnemer zal mededelingen steeds rechtsgeldig kunnen doen aan het laatstelijk door opdrachtgever schriftelijk aan opdrachtnemer meegedeelde adres, van opdrachtgever.

5. UITVOERING OPDRACHT

- 5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door derden.
- 5.3. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming richtlijnen en normen gesteld door de Raad van Organisatieadviesbureaus en de Raad voor Interim Management Bureaus vooral ten aanzien van de gedragscode voor interim management bureau's. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden, waarop de overeenkomst betrekking had, worden deze werkzaamheden geacht op grond van afzonderlijke overeenkomsten te zijn verricht.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM MANAGEMENT DIENSTVERLENING GB CONSULTANTS BV TE PRINSENBEK (DECEMBER 2011)

5.4. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert, behoudens overmacht, grond op voor ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever.

6. GEHEIMHOUDING

6.1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan, op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

7.2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, daaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

7.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

8. OVERMACHT

8.1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken in zijn onderneming, worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat zij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.

8.2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

9. HONORARIUM

9.1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voorzover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

9.2. Opdrachtgever is gehouden aan opdrachtnemer een door opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen, telkens wanneer opdrachtnemer daar om vraagt en daar redelijkerwijze om kan vragen.

9.3. Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald, danwel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

9.4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten aan en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

10. BETALING

10.1. Betaling van het aan opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, in Euro of Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van, stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.

10.2. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtigde incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten zijn vastgesteld op ten minste 15 % van het te vorderen bedrag, met een minimum van EUR 125,00.

10.3. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM MANAGEMENT DIENSTVERLENING GB CONSULTANTS BV TE PRINSENBEK (DECEMBER 2011)

11. RECLAME

- 11.1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- 11.2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

12. AANSPRAKELIJKHED

- 12.1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten, en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een beroepsbeoefenaar zoals genoemd in artikel 5.3. kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 12.2. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag, dat op grond van de door haar afgesloten verzekering voor beroepsaansprakelijkheid in het onderhavige geval wordt uitgekeerd.
- 12.3. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van opdrachtgever, daaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
- 12.4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product
- 12.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koerier, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- 12.6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 12.7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vordering van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 12.8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn, gevraagd of ongevraagd informatie te verlangen, die opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

13. OPZEGGING

- 13.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen.
- 13.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 13.3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is zij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke, redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.
- 13.4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

14. OPSCHORTINGSRECHT

Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

15. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 15.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 15.3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.